

CHECKLISTE FÜR BILDUNGSBERATUNGSEINRICHTUNGEN¹

I. Allgemeine Fragen zur Bildungsberatungseinrichtung

Name der Bildungs-
beratungseinrichtung

Name des Trägers
(falls abweichend)

Rechtsform

Gründungsdatum

Betriebsaufnahme

Leitung der Bildungs-
beratungseinrichtung

Anschrift

Telefon

Telefax

E-Mail

Internet

Ansprechpartner/in

Anschrift, Telefon, E-Mail
(falls abweichend)

¹ Bildungsberatungseinrichtungen sind sowohl eigenständige Beratungsorganisationen als auch Einrichtungen, Organisationseinheiten, Abteilungen o. Ä., die an Institutionen oder an Weiterbildungseinrichtungen angegliedert sind und in denen Bildungsberatung angeboten wird.

1. Arbeitet die Bildungsberatungseinrichtung nach einem Qualitätssicherungs- oder Qualitätsmanagementsystem?

Ja ☐ Nein ☐

2. Ist die Bildungsberatungseinrichtung nach einem Qualitätssicherungs- oder Qualitätsmanagementsystem geprüft/zertifiziert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, nach
welchem?

Wann erfolgte die
letzte Überprüfung?

3. Gibt es in der Bildungsberatungseinrichtung eine Qualitätsbeauftragte oder einen Qualitätsbeauftragten?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, bitte Name
eintragen:

4. In welcher Form wird die Beratungsleistung angeboten?

Beratung als Hauptleistung	Ja ☐	Nein ☐
Beratung als Nebenleistung	Ja ☐	Nein ☐

5. Welche Zielgruppen werden in der Bildungsberatungseinrichtung beraten?
(Mehrfachnennungen möglich)

Frauen	Ja ☐	Nein ☐
Männer	Ja ☐	Nein ☐
Schülerinnen/Schüler	Ja ☐	Nein ☐
Studentinnen/Studenten	Ja ☐	Nein ☐
Auszubildende	Ja ☐	Nein ☐
Menschen mit Migrationshintergrund	Ja ☐	Nein ☐
Seniorinnen/Senioren	Ja ☐	Nein ☐
Menschen mit körperlicher und/oder geistiger Einschränkung	Ja ☐	Nein ☐
Berufstätige	Ja ☐	Nein ☐

Arbeitslose

Ja ☐

Nein ☐

Andere Zielgruppen

Ja ☐

Nein ☐

Wenn andere,
welche?

6. Zu welchen Schwerpunkten wird in der Bildungsberatungseinrichtung beraten? (Mehrfachnennungen möglich)

Weiterbildungs-/Qualifizierungsberatung

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, zu wie
viel Prozent?

Berufsbildungsberatung?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, zu wie
viel Prozent?

Schullaufbahnberatung

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, zu wie
viel Prozent?

Sonstige Beratung

Ja ☐

Nein ☐

Wenn Sonstige,
bitte erläutern:

Wenn ja, zu wie
viel Prozent?

7. Wird in der Bildungsberatungseinrichtung Beratung zu Förderinstrumenten angeboten?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, zu welchen?

8. Wie viel Prozent der gesamten Beratungsleistung macht die Beratung zu Förderinstrumenten aus?

Bis zu 20 %	Ja ☐	Nein ☐
21 % – 30 %	Ja ☐	Nein ☐
31 % – 40 %	Ja ☐	Nein ☐
41 % – 50 %	Ja ☐	Nein ☐
51 % – 60 %	Ja ☐	Nein ☐
Über 60 %	Ja ☐	Nein ☐

9. Wird in der Bildungsberatungseinrichtung Kursberatung angeboten?

Ja ☐ Nein ☐

10. Wie viel Prozent der gesamten Beratungsleistung macht die Kursberatung aus?

Bis zu 20 %	Ja ☐	Nein ☐
21 % – 30 %	Ja ☐	Nein ☐
31 % – 40 %	Ja ☐	Nein ☐
41 % – 50 %	Ja ☐	Nein ☐
51 % – 60 %	Ja ☐	Nein ☐
Über 60 %	Ja ☐	Nein ☐

II. Spezifische Fragen zur Bildungsberatungseinrichtung

A Qualitätsbereich I: „Leitbild/Grundsätze“

1.1 Verfügt die Bildungsberatungseinrichtung über ein Leitbild und handlungsleitende Grundsätze?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

1.2 Liegt das Leitbild in schriftlicher Form vor? (Bitte Nachweis beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

1.3 Sind das Leitbild und die handlungsleitenden Grundsätze veröffentlicht?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wo?

1.4 Ethische Aspekte sind für folgende Aktivitäten richtungsweisend:

Beratungshandeln	Ja ☐	Nein ☐
Politisches Handeln	Ja ☐	Nein ☐
Organisationales Handeln	Ja ☐	Nein ☐

1.5 Orientiert sich die Bildungsberatungseinrichtung an den individuellen Potenzialen der Ratsuchenden, unabhängig vom sozialen Status, von kultureller Herkunft und Geschlecht?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

1.6 Werden die Ratsuchenden von den Beratenden mit Würde als freie und gleichwertige Menschen behandelt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

1.7 Folgende Aspekte wurden bei der Bearbeitung des Leitbilds berücksichtigt:

Zielgruppe(n)	Ja ☐	Nein ☐
Beratungskonzept(e)	Ja ☐	Nein ☐
Weitere Aspekte	Ja ☐	Nein ☐

Wenn weitere Aspekte
berücksichtigt wurden,
bitte erläutern, welche:

1.8 Beinhaltet das Leitbild Informationen über:

Ziele	Ja ☐	Nein ☐
Werte	Ja ☐	Nein ☐
Selbstverständnis	Ja ☐	Nein ☐
Beratungsgrundsätze	Ja ☐	Nein ☐
Ethische Grundsätze	Ja ☐	Nein ☐
Kernkompetenzen	Ja ☐	Nein ☐

1.9 Wie wird sichergestellt, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowohl Kenntnis über das Leitbild besitzen als auch danach handeln?

Bitte erläutern:

1.10 Wird das Leitbild der Bildungsberatungseinrichtung regelmäßig überprüft und ggf. Veränderungen angepasst?

Ja ☐ Nein ☐

In welchem Rhythmus erfolgt die Überprüfung des Leitbilds?

Wann erfolgte die letzte Überprüfung des Leitbilds?

Durch wen wird das Leitbild überprüft?

B Qualitätsbereich II: „Führung/Leitung/Strategie“

2.1 Leitung der Bildungsberatungseinrichtung

(Bei Leitungsteams bitte Namen etc. unter Bemerkungen)

Name, Vorname

Qualifikation (Studium)

In der Bildungs-
beratungseinrichtung
tätig seit:

Bemerkungen

2.2 Ist die Leitung/das Leitungsteam neben ihrer/seiner Leitungsfunktion auch beratend tätig?

Ja ☐

Nein ☐

2.3 Die Leitung/das Leitungsteam verfügt über folgende Kompetenzen:

(Bitte Nachweise beifügen)

Konzeptionelles Wissen von Beratung

Ja ☐

Nein ☐

Kaufmännische Kenntnisse

Ja ☐

Nein ☐

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse

Ja ☐

Nein ☐

Führungskompetenzen/Leitungskompetenzen

Ja ☐

Nein ☐

Kenntnisse des Handlungsfeldes, in dem sich
die Bildungsberatungsinstitution bewegt

Ja ☐

Nein ☐

Sonstige Kenntnisse

Ja ☐

Nein ☐

Über welche sonstigen
Kompetenzen verfügt
die Leitung/das
Leitungsteam noch?

2.4 Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in der Gesamteinrichtung tätig?

Anzahl

2.5 Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in der Bildungsberatungseinrichtung tätig?

Anzahl

2.6 Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Beratende) sind davon in der Bildungsberatungseinrichtung insgesamt beratend tätig?

Fest angestellt

hiervon in Vollzeit

hiervon in Teilzeit

Honorarkräfte

2.7 Wie viel Prozent ihrer Arbeitszeit verbringen die Beratenden mit der Bildungsberatung?

Bis zu 20 %	Ja ☐	Nein ☐
21 % – 30 %	Ja ☐	Nein ☐
31 % – 40 %	Ja ☐	Nein ☐
41 % – 50 %	Ja ☐	Nein ☐
51 % – 60 %	Ja ☐	Nein ☐
Über 60 %	Ja ☐	Nein ☐

2.8 Wird die Bildungsberatung überwiegend von hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durchgeführt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.9 Nach welchen Kriterien werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bildungsberatungseinrichtung ausgewählt?

Bitte erläutern:

2.10 Orientiert sich die Vergütung des hauptamtlichen Beratungspersonals und der Honorarkräfte, die beratend tätig sind, an Tarifverträgen?

(Bitte Mustervertrag beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein, woran
orientiert sich die
Vergütung?

2.11 Stehen in der Bildungsberatungseinrichtung alle für die Beratung erforderlichen Ressourcen zur Verfügung?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein, bitte
erläutern, was fehlt?

2.12 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass alle erforderlichen Ressourcen zur Verfügung stehen?

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

2.13 Sind für die Umsetzung der Beratungsleistung folgende Ressourcen vorhanden:

Räumliche Ressourcen

Ja ☐

Nein ☐

Personelle Ressourcen

Ja ☐

Nein ☐

Sachliche Ressourcen

Ja ☐

Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.14 Bitte geben Sie Auskunft über die räumliche Ausstattung.

Erläuterung:

2.15 Bitte geben Sie Auskunft über die sachliche Ausstattung.

Erläuterung:

2.16 Sind ausreichend Sozialräume und sanitäre Einrichtungen vorhanden?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.17 Stehen innerhalb der Bildungsberatungseinrichtung adäquate Kommunikationsstrukturen zur Verfügung?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, welche
Kommunikations-
strukturen gibt es?

Wenn nein,
bitte begründen:

2.18 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass adäquate Kommunikationsstrukturen zur Verfügung stehen?

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

2.19 Findet in der Bildungsberatungseinrichtung ein gemeinsamer Austausch zu Beratungsvorgängen statt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, bitte
erläutern, wie:

Wenn kein gemein-
samer Austausch zu
Beratungsvorgängen
stattfindet, bitte
begründen:

2.20 Sind Prozesse zum Erreichen qualitativer und quantitativer Ziele in der Bildungsberatungseinrichtung vorhanden und werden gesteuert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.21 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass diese Prozesse vorhanden sind und gesteuert werden?

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

2.22 Werden Nachweise über Zielsetzungsprozesse und Auswertungen geführt?
(Bitte Nachweis beifügen)

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn nein,
bitte begründen:

2.23 Werden regelmäßige Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche geführt?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

2.24 Wird in der Bildungsberatungseinrichtung Organisationsentwicklung betrieben?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

2.25 Wird die Einbindung in Netzwerke und Kooperationen gepflegt?

Ja ☐ Nein ☐

2.26 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass die Einbindung in Netzwerke und Kooperationen gepflegt wird? (Bitte Nachweis beifügen)

Name und Funktion

Wie wird die Einbindung in Netzwerke und Kooperationen gepflegt?

Mit welchem Ziel wird die Einbindung in Netzwerke und Kooperationen gepflegt?

Mit welchen anderen Bildungsberatungseinrichtungen kooperieren Sie?

2.27 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass die für die Ratsuchenden erforderlichen Fachinformationen definiert sind und in der Bildungsberatungseinrichtung den Beratenden in aktueller Fassung und ausreichender Menge vorliegen? (Bitte Nachweis beifügen)

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

2.28 Finden in der Bildungsberatungseinrichtung fortlaufend Teamsitzungen statt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, in welchem
Rhythmus?

Wenn nein,
bitte begründen:

2.29 Findet ein regelmäßiger Austausch mit folgenden Akteuren statt?

Weiterbildungsanbieter

Ja ☐

Nein ☐

Bildungsberatungseinrichtungen

Ja ☐

Nein ☐

Andere relevante Akteure

Ja ☐

Nein ☐

2.30 Aktualisiert das Beratungspersonal fortlaufend seine Beratungskompetenzen? (Bitte Nachweis beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

2.31 Wird von der Bildungsberatungseinrichtung einschlägige Weiterbildung angeboten?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn ja, wird diese
von den Beratenden
genutzt?

Wenn nein,
bitte begründen:

2.32 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass das Beratungspersonal fortlaufend seine Beratungskompetenzen aktualisiert?

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

2.33 Liegen in der Bildungsberatungseinrichtung Leitlinien für Weiterbildung vor?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, bitte
erläutern, welche:

Wenn nein,
bitte begründen:

2.34 Liegen in der Bildungsberatungseinrichtung Beratungskonzepte vor?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.35 Liegen die Beratungskonzepte in schriftlicher Form vor?

(Bitte Nachweise beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wer entwickelt die
Beratungskonzepte
fachlich kompetent?

Wie werden die
Beratungskonzepte
transparent gemacht?

Wie werden die
Beratungskonzepte
umgesetzt?

Wie werden die
Beratungskonzepte
reflektiert?

Wer ist an der
Reflexion der
Beratungskonzepte
beteiligt?

2.36 Sind die Beratungskonzepte für die Ratsuchenden in verständlicher Form verschriftlicht?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

2.37 Sind für die Bildungsberatungseinrichtung entsprechende Qualitätssicherungsverfahren für folgende Aktivitäten definiert?

Beratungshandeln Ja ☐ Nein ☐
Organisationales Handeln Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wie werden
entsprechende
Qualitätssicherungs-
verfahren und -maß-
nahmen umgesetzt?

Wenn nein,
bitte begründen:

2.38 Wer trägt die Verantwortung für die Umsetzung von Qualitätssicherungsverfahren?

Name und Funktion

C Qualitätsbereich III: „Transparenz auf der Ebene der Anbieterorganisation und des Beratungsangebots“

3.1 Sind die Informationen über die Anbieterorganisation vollständig und aktuell?

Ja ☐ Nein ☐

Folgende Informationen zur Anbieterorganisation werden den Ratsuchenden zur Verfügung gestellt:
(Bitte Informationsmaterial als Nachweis beifügen)

3.2 Sind die Informationen über das Bildungsberatungsangebot vollständig und aktuell?

Ja ☐ Nein ☐

Folgende Informationen zum Beratungsangebot werden den Ratsuchenden zur Verfügung gestellt:
(Bitte Informationsmaterial als Nachweis beifügen)

3.3 Wird die Rechtsform der Bildungsberatungseinrichtung den Ratsuchenden bekannt gemacht?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn nein,
bitte begründen:

3.4 Wird die Trägerschaft der Bildungsberatungseinrichtung den Ratsuchenden bekannt gemacht?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn nein,
bitte begründen:

3.5 Wird über die Gewährleistung von Vertraulichkeit und Datenschutz informiert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn nein,
bitte begründen:

3.6 Entspricht die Verarbeitung personenbezogener Daten den gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

3.7 Gibt es in der Bildungsberatungseinrichtung eine Datenschutzbeauftragte oder einen Datenschutzbeauftragten?

Ja ☐ Nein ☐

Bitte Name eintragen:

Tätigkeit bitte
erläutern:

3.8 Mit welchen Medien werden den Ratsuchenden die Informationen über die Anbieterorganisation und das Beratungsangebot transparent gemacht?

Internetauftritt	Ja ☐	Nein ☐
Flyer	Ja ☐	Nein ☐
Programmhefte	Ja ☐	Nein ☐
Sonstige Medien	Ja ☐	Nein ☐

Welche sonstigen
Medien?

3.9 Enthalten die bereitgestellten Informationen für die Ratsuchenden Angaben über:

Zielgruppe(n)	Ja ☐	Nein ☐
Themenschwerpunkt(e)	Ja ☐	Nein ☐
Dauer der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Möglichkeiten von Folgeberatungen	Ja ☐	Nein ☐
Beratungssettings (z.B. Individualberatung, Gruppenberatung, telefonische Beratung, Onlineberatung etc.)	Ja ☐	Nein ☐
Qualifikationen, Erfahrungen und Kompetenzen des Beratungspersonals	Ja ☐	Nein ☐
Ort der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Erreichbarkeit der Bildungsberatungseinrichtung	Ja ☐	Nein ☐
Barrierefreiheit	Ja ☐	Nein ☐
Kontaktdaten	Ja ☐	Nein ☐
Öffnungszeiten	Ja ☐	Nein ☐
Neutralität der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Trägerbezogenheit der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Angebotsbezogenheit der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Kosten und Fördermöglichkeiten der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Sonstige Informationen	Ja ☐	Nein ☐

Welche sonstigen
Informationen?

3.10 Wird in der Bildungsberatungseinrichtung kostenpflichtige Bildungsberatung angeboten?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, welche Art
der Beratungsleistung
wird kostenpflichtig
angeboten?
(Bei kostenpflichtiger
Beratung: Bitte AGB
und Vertragsmuster
beifügen.)

3.11 Erhalten die Ratsuchenden auf Wunsch eine schriftliche Bestätigung über die Inanspruchnahme der Bildungsberatung? (Bitte Nachweis beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

3.12 Besteht in der Bildungseinrichtung ein Beschwerdemanagement?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

3.13 Wer trägt die Verantwortung dafür, dass in der Bildungsberatungseinrichtung ein Beschwerdemanagement betrieben wird?

Name und Funktion

Tätigkeit bitte
erläutern:

3.14 Wird Auskunft darüber gegeben, an wen sich die Ratsuchenden im Falle einer Beschwerde wenden können?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, wie wird
Auskunft darüber
gegeben?

Wenn nein,
bitte begründen:

3.15 Haben die Ratsuchenden die Möglichkeit, Beschwerden wie folgt bekannt zu geben?

An neutraler Stelle

Ja ☐

Nein ☐

Anonymisiert

Ja ☐

Nein ☐

An wen können sich
Ratsuchende im Falle
einer Beschwerde
wenden?

3.16 Werden im Rahmen des Beschwerdemanagements die Beschwerden der Ratsuchenden

dokumentiert,
analysiert,
bewertet?

Ja ☐

Nein ☐

Ja ☐

Nein ☐

Ja ☐

Nein ☐

In welcher Form wird
dokumentiert?

In welcher Form wird
analysiert?

In welcher Form wird
bewertet?

Bitte erläutern, ob
Beschwerden von
Ratsuchenden zur
Optimierung des
Beratungsangebots
und der Beratungs-
prozesse genutzt
werden:

3.17 Wie wird generell mit eingegangenen Beschwerden in der Bildungsberatungseinrichtung verfahren?

Bitte erläutern:

D Qualitätsbereich IV: Beratungsprozess

4.1 Werden im Beratungsgespräch die für das Beratungsanliegen relevanten Informationen zu folgenden Rahmenbedingungen vermittelt?

Gesellschaftliche Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐
Rechtliche Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐
Arbeitsmarktpolitische Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐

Wie werden sie vermittelt?

4.2 Werden mögliche Konsequenzen individuellen Handelns angesichts der oben genannten Rahmenbedingungen während des Beratungsgesprächs thematisiert?

Ja ☐ Nein ☐

Wie?

4.3 Wird im Beratungsgespräch überprüft, ob die Beratung bei den Ratsuchenden zu einer besseren Beurteilung der Realisierbarkeit ihrer individuellen Ziele führt?

Ja ☐ Nein ☐

Wie?

4.4 Welche der folgenden Aspekte werden im Beratungsgespräch erörtert:

Beratungsanliegen

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Beratungsbedarf

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Beratungsauftrag

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Beratungsziel

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Diskrepanzen, z. B. zwischen
Erwartungen und Möglichkeiten

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Lösungsmöglichkeiten/Umsetzungsmöglichkeiten

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Motive der Ratsuchenden

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Ergebnis der Beratung

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Grenzen des Beratungshandelns

Ja ☐

Nein ☐

Wie?

Sonstige Aspekte

Ja ☐

Nein ☐

Welche sonstigen
Aspekte?

Wie?

4.5 Werden Beratungsprotokolle zur Weiterbildungs- oder Orientierungsberatung geführt? (Bitte Muster beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

4.6 Welche der folgenden Aspekte des Beratungsgesprächs werden im Beratungsprotokoll erfasst?

Beratungsanliegen	Ja ☐	Nein ☐
Beratungsbedarf	Ja ☐	Nein ☐
Beratungsauftrag	Ja ☐	Nein ☐
Beratungsziel	Ja ☐	Nein ☐
Diskrepanzen	Ja ☐	Nein ☐
Lösungsmöglichkeiten/Umsetzungsmöglichkeiten	Ja ☐	Nein ☐
Motive der Ratsuchenden	Ja ☐	Nein ☐
Ergebnis der Beratung	Ja ☐	Nein ☐
Konsequenzen individuellen Handelns unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐
Konsequenzen individuellen Handelns unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐
Konsequenzen individuellen Handelns unter Berücksichtigung arbeitsmarktpolitischer Rahmenbedingungen	Ja ☐	Nein ☐
Grenzen des Beratungshandelns	Ja ☐	Nein ☐
Sonstige Aspekte	Ja ☐	Nein ☐

Welche sonstigen
Aspekte?

4.7 Werden die Ratsuchenden im Beratungsprozess vom Beratungspersonal in der Entwicklung der Entscheidungsfindung unterstützt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wie?

Wenn nein,
bitte begründen:

4.8 Wer trifft die Entscheidung darüber, wie der weitere berufliche Verlauf der Ratsuchenden gestaltet wird?

Bitte erläutern:

4.9 Sind die Grenzen des Beratungsangebots definiert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

4.10 Werden alternative Beratungs- und Informationsangebote genannt, wenn im Beratungsgespräch deutlich wird, dass die Kompetenzen der Beratenden oder die Ressourcen der Bildungsberatungseinrichtung den Beratungsauftrag nicht abdecken können?

Ja ☐ Nein ☐

Welche?

4.11 Werden bei der Weitergabe von Informationen über Bildungsangebote die Angebote verschiedener Anbieter berücksichtigt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein, welche
Begründung erhalten
die Ratsuchenden?

4.12 Wird den Ratsuchenden vorab der zeitliche Rahmen des Beratungsgesprächs mitgeteilt, z.B. bei der Terminvergabe?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

4.13 Werden für die Bildungsberatung Termine vereinbart?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

4.14 Gibt es einen internen Konsens über die Passung von Beratungsanlass und Beratungsdauer?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, bitte
erläutern:

4.15 Wie viele Beratungsgespräche und/oder Beratungsvorgänge werden mit welchem Zeitaufwand durchschnittlich pro Beraterin oder Berater täglich durchgeführt?

Anzahl der Beratungsgespräche und/oder Beratungsvorgänge:

bis 30 Minuten:

31–60 Minuten:

über 60 Minuten:

4.16 Steht für die Beratung ein separater Raum zur Verfügung?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

4.17 Wenn kein separater Raum zur Verfügung steht, wird dann gewährleistet, dass kein Dritter mithören kann?

Ja ☐ Nein ☐

4.18 Wie wird sichergestellt, dass Beratungsgespräche ungestört verlaufen können?

Bitte erläutern:

4.19 Ist sichergestellt, dass keine Störungen, z. B. durch Telefonate oder andere Kommunikationsmedien, das Beratungsgespräch unterbrechen?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

Wenn nein,
bitte begründen:

4.20 Wird auf die Herstellung einer angemessenen Beratungsatmosphäre geachtet?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

4.21 Welche Grundhaltung hat das Beratungspersonal gegenüber den Ratsuchenden?

Bitte erläutern:

4.22 Mit welchen Beratungsmethoden, Instrumenten und Verfahren wird in der Bildungsberatungseinrichtung gearbeitet?

Bitte erläutern:

4.23 Werden Instrumente, Methoden und Verfahren zur Kompetenzerfassung eingesetzt?

Ja ☐ Nein ☐

Welche?

Wie werden sie
eingesetzt?

4.24 Werden im Verlauf des Beratungsprozesses bei Bedarf andere interne oder externe Expertinnen und Experten hinzugezogen oder empfohlen?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

4.25 Werden bei der Empfehlung anderer Expertinnen und Experten folgende Kriterien berücksichtigt?

Leistungsfähigkeit Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

Qualität Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

4.26 Welche anderen Kriterien werden noch bei der Empfehlung anderer Expertinnen und Experten berücksichtigt?

Bitte erläutern:

4.27 Folgende Informationsquellen stehen den Beratenden zur Verfügung:

Internet	Ja ☐	Nein ☐
Relevante Weiterbildungsdatenbanken	Ja ☐	Nein ☐
Fachtagungen/Fachmessen	Ja ☐	Nein ☐
Arbeitskreise	Ja ☐	Nein ☐
Fachliteratur	Ja ☐	Nein ☐
Netzwerke	Ja ☐	Nein ☐
Regelmäßiger innerbetrieblicher Austausch	Ja ☐	Nein ☐

4.28 Findet in der Bildungsberatungseinrichtung ein regelmäßiger Austausch über folgende Anforderungen statt:

Aktuelle Arbeitsmarktanforderungen Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wie?

Wenn nein,
bitte begründen:

Aktuelle Qualifikationsanforderungen Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wie?

Wenn nein,
bitte begründen:

E Qualitätsbereich V: Professionalisierung

5.1 Ist gewährleistet, dass in der Bildungsberatung ausschließlich Personal beschäftigt ist, das über Beratungsqualifikationen und Beratungskompetenzen verfügt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, über welche Beratungsqualifikationen und -kompetenzen verfügt das Beratungspersonal?

Wenn nein, bitte begründen:

5.2 Liegen Nachweise über berufliche und/oder akademische Abschlüsse des Beratungspersonals vor?

Ja ☐ Nein ☐

5.3 Liegen Nachweise über beratungsrelevante Weiterbildungen des Beratungspersonals vor?

Ja ☐ Nein ☐

5.4 Welche aktuellen Informationsquellen und -ressourcen nutzt das Beratungspersonal regelmäßig und nachweislich für seine Beratungsarbeit?

Fachliteratur	Ja ☐	Nein ☐
Internet	Ja ☐	Nein ☐
Datenbanken	Ja ☐	Nein ☐
Besuch von Fachmessen	Ja ☐	Nein ☐
Mitarbeit in Arbeitsgruppen/Arbeitskreisen	Ja ☐	Nein ☐

5.5 Mit welchen internen oder externen Angeboten wird sichergestellt, dass die Beratenden regelmäßig eine Reflexion ihrer Beratungsarbeit vornehmen?

Bitte erläutern:

5.6 Liegen Nachweise über interne oder externe Angebote für Beratende zur regelmäßigen Reflexion der Beratungsarbeit vor?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

5.7 Ist sich das Beratungspersonal nachfolgender Grenzen bewusst und kann entsprechende Abgrenzungskriterien benennen?

Fachliche Grenzen

Ja ☐

Nein ☐

Inhaltliche Grenzen

Ja ☐

Nein ☐

Bitte fachliche
Abgrenzungskriterien
benennen:

Bitte inhaltliche
Abgrenzungskriterien
benennen:

5.8 Werden im Falle fachlicher und/oder inhaltlicher Grenzen diese für den jeweiligen Beratungsvorgang dokumentiert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, wie?

Wenn nein,
bitte begründen:

5.9 Können die Beratenden in solchen Fällen auf andere Expertinnen und Experten verweisen?

Ja ☐

Nein ☐

5.10 Besteht die Bereitschaft der Beratenden, sich am wissenschaftlichen Diskurs aufgeschlossen zu beteiligen?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja,
in welcher Form?

5.11 Wie wird sichergestellt, dass die Beratenden die Fähigkeit zur Nutzung und Umsetzung wissenschaftlicher Methoden und Dokumente besitzen?

Bitte erläutern:

6.1 Werden zum Zweck der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung im Rahmen der Selbstevaluation regelmäßig Daten erhoben?

(Bitte Nachweis beifügen, z.B. Muster, Statistik o. Ä.)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, welche
Daten werden
erhoben?

Wie werden die
Daten erhoben?

Wenn nein,
bitte begründen:

6.2 Werden in der Bildungsberatungseinrichtung regelmäßig Ratsuchendenbefragungen durchgeführt? (Bitte Musterbogen beifügen)

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

6.3 Haben die Ratsuchenden im Rahmen der Ratsuchendenbefragung die Möglichkeit, Beschwerden zu äußern?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

6.4 Werden im Rahmen der Ratsuchendenbefragung die demographischen Daten der Ratsuchenden erfasst?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn nein,
bitte begründen:

6.5 Werden im Rahmen der Ratsuchendenbefragung folgende Einschätzungen aus der Perspektive der Ratsuchenden eingeholt?

Beratungsatmosphäre	Ja ☐	Nein ☐
Beratungserfolg	Ja ☐	Nein ☐
Beratungsinteresse	Ja ☐	Nein ☐
Lebenslage	Ja ☐	Nein ☐
Subjektive Zufriedenheit	Ja ☐	Nein ☐
Unterstützung der Beratenden im Prozess der Entscheidungsfindung	Ja ☐	Nein ☐
Wertschätzender Umgang von Seiten der Beratenden	Ja ☐	Nein ☐
Zeitliche Angemessenheit des Beratungsgesprächs	Ja ☐	Nein ☐

6.6 Werden zum Zweck der Optimierung von Beratungsprozessen kontinuierlich Daten erhoben?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, welche
Daten werden
erhoben?

Wenn ja, wie werden
die Daten erhoben?

Wenn nein,
bitte begründen:

6.7 Hat die Bildungsberatungseinrichtung im Rahmen des Controllings interne Kennzahlen formuliert?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn ja, welche?

Welche Kennzahlen
werden zur kontinuierlichen
Steuerung der
Bildungsberatungseinrichtung
genutzt?

Hiermit wird die Richtigkeit der obigen Angaben bestätigt und versichert, dass die Qualitätsstandards für Bildungsberatungseinrichtungen des **Vereins Weiterbildung Hessen e.V.** den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und den Ratsuchenden der Bildungsberatungseinrichtung öffentlich zugänglich sind.

Stempel der Bildungsberatungseinrichtung

Ort und Datum

Unterschrift der
Geschäftsführung